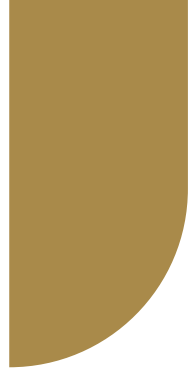
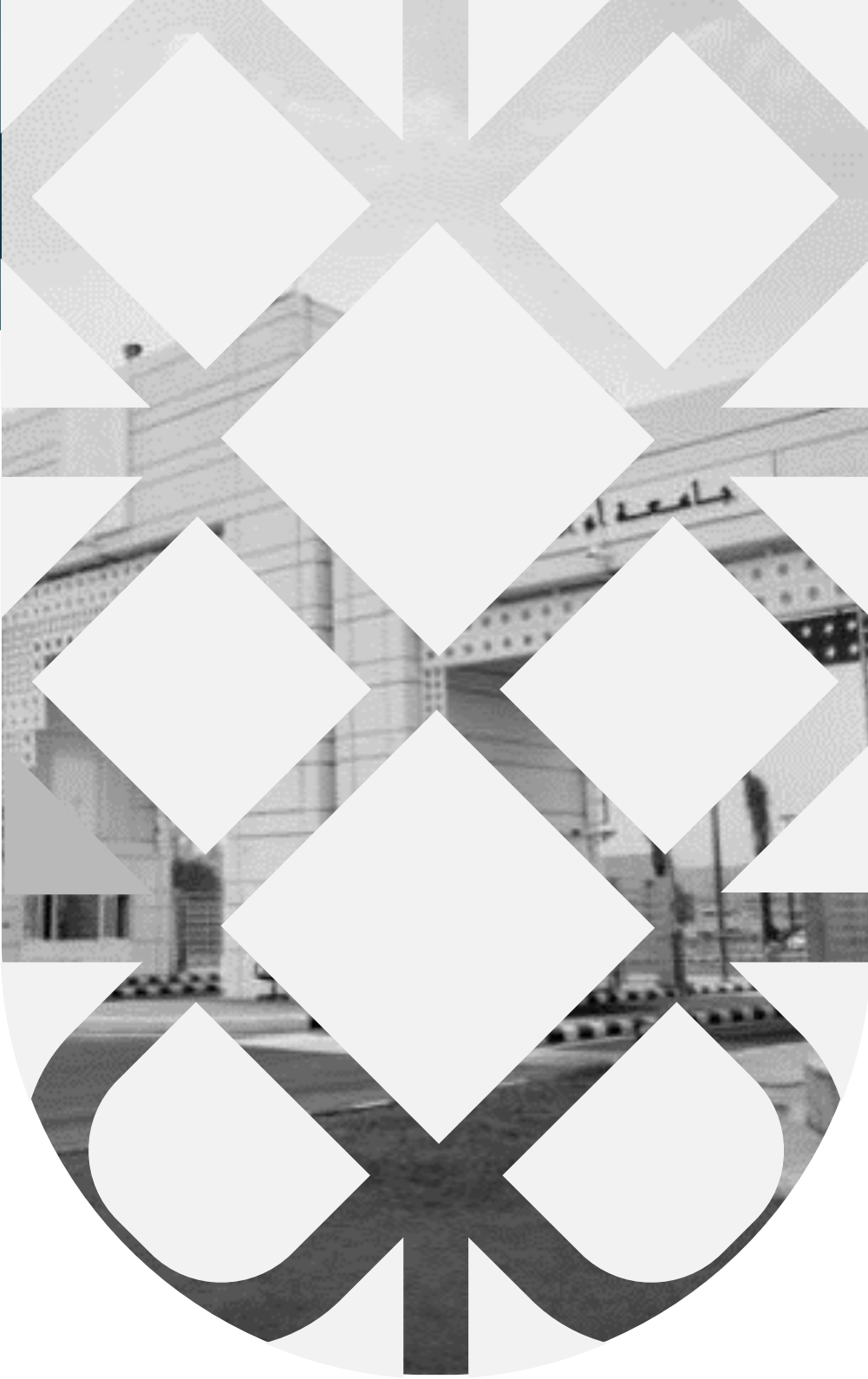




عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of eLearning & Distance Education



كيفية استخراج التقارير من نظام

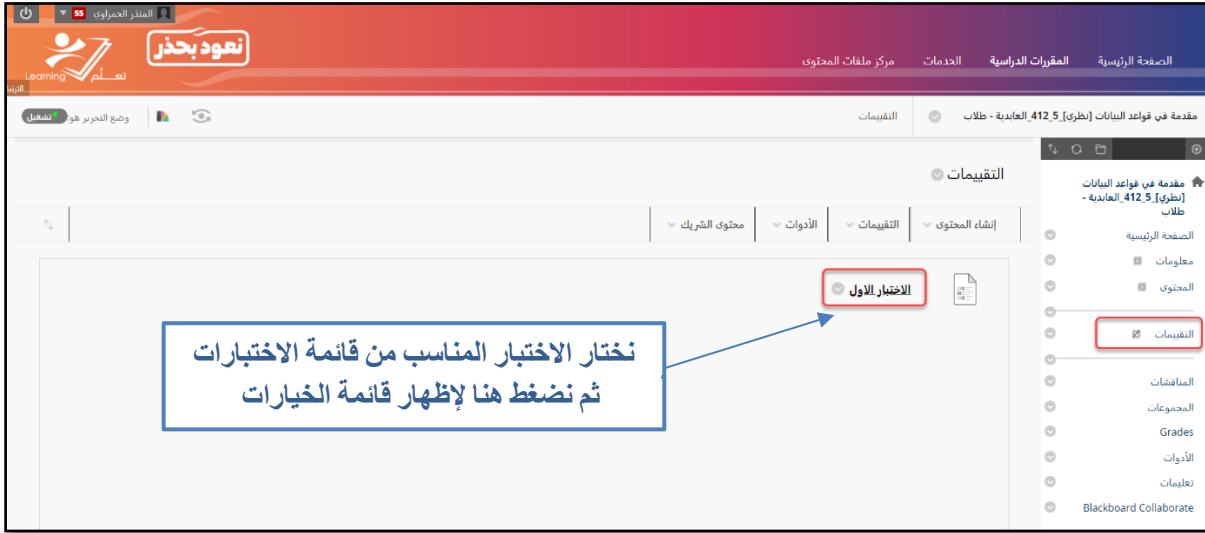
”بلاك بورد“

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
بجامعة أم القرى

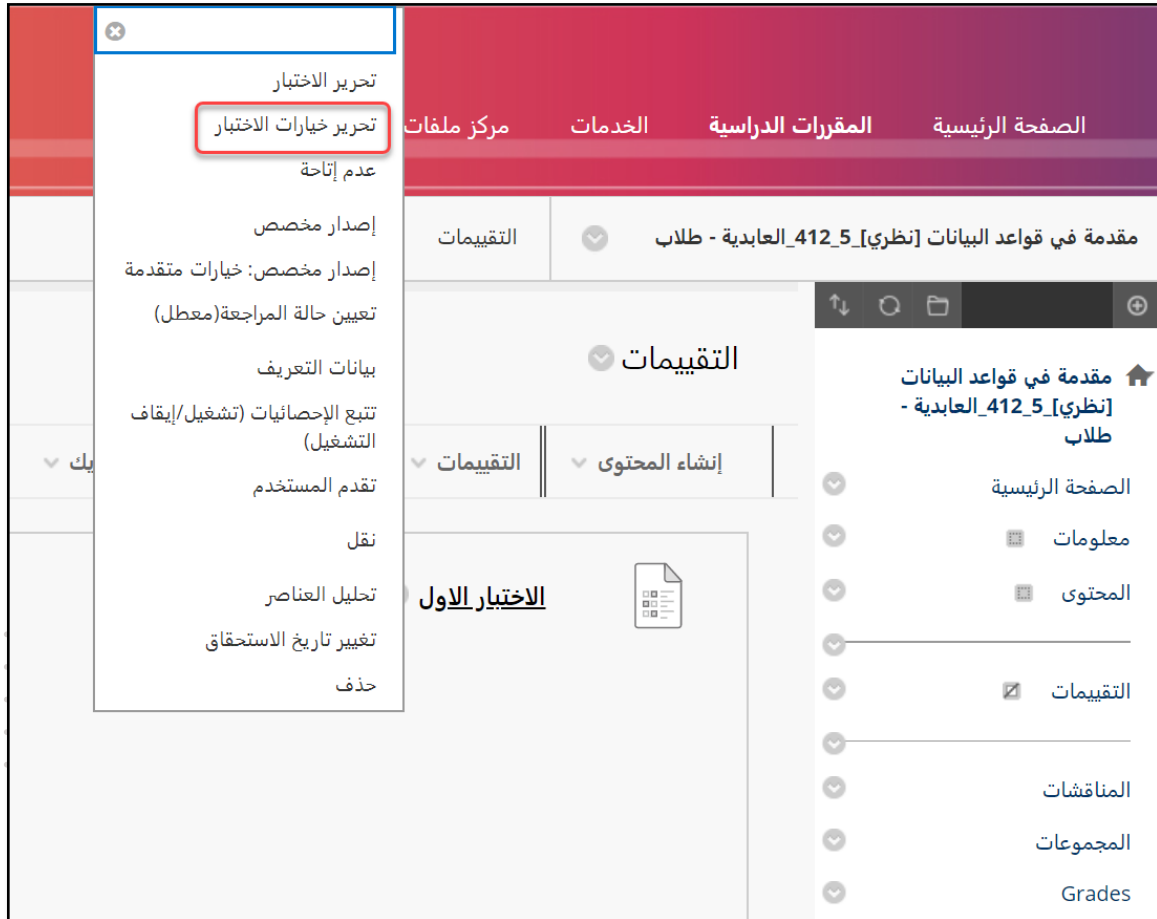
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

1. كيفية استخراج نموذج أسئلة اختبار إلكتروني

من قائمة المقرر الدراسي نختار "التقييمات" ثم نختار الاختبار المراد طباعة نموذج الأسئلة الخاصة به، كمثل هنا "الاختبار الأول".



من القائمة التي تظهر لنا نقوم باختيار "تحرير خيارات الاختبار" كما هو مبين في الصورة التالية:



نتنقل إلى أسفل صفحة "خيارات الاختبار" الموضحة في الصورة التالية حتى نصل إلى "تاريخ الاستحقاق" ونؤكد من عدم تحديد التاريخ:

تاريخ الاستحقاق

تعيّن تاريخ استحقاق التقييم، وبشكل اختياري، لا تسمح للطلاب بخوض الاختبار بمجرد أن يتم تجاوز تاريخ الاستحقاق.

يتم قبول التقديمات بعد هذا التاريخ ولكن يتم وضع علامة متأخر عليها.

تاريخ الاستحقاق ١٤٤١/١٠/١٣ ١١:٤٠ مساءً

أدخل التواريخ بالتنسيق يوم/شهر/سنة. يمكن إدخال الوقت بأي زيادة.

لا تسمح للطلاب ببدء الاختبار في حالة تجاوز تاريخ الاستحقاق.
لن يتمكن الطلاب من بدء الاختبار في حالة تحديد هذا الخيار.

ثم نختار طريقة التقديم "الكل في وقت واحد" ونضغط على إرسال لحفظ الخيارات.

تقديم اختبار

الكل في وقت واحد
يعرض الاختبار بالكامل على شاشة واحدة.

سؤال واحد في كل صفحة
تقديم سؤال واحد في المرة.

حظر الرجوع
منع تغيير إجابة سؤال تم إرساله بالفعل.

ترتيب عشوائي للأسئلة
ترتيب الأسئلة بشكل عشوائي لكل محاولة اختبار.

انقر فوق إرسال لتحرير خيارات هذا الاختبار. انقر فوق إلغاء الأمر للإلغاء.

بعد الانتهاء من تحديد الخيارات نضغط على زر "إرسال" للحفظ

إرسال إلغاء الأمر

نتنقل مرة أخرى إلى منطقة المحتوى حيث تم العثور على الاختبار على سبيل المثال "التقييمات" ثم نضغط على الاختبار لفتحة:

التقييمات

مقدمة في قواعد البيانات [نظري] 412.5 العابدية - طلاب

الصفحة الرئيسية

معلومات

المحتوى

التقييمات

المناقشات

المجموعات

Grades

الأدوات

تعليمات

Blackboard Collaborate

إشياء المحتوى التقييمات الأدوات محتوى الشريك

الاختبار الاول

تظهر لنا الشاشة التالية بها إرشادات الاختبار، نضغط على "بدء":

البداء: الاختبار الاول

إرشادات

فرض الإكمال
محاولات متعددة

يُمكن حفظ هذا الاختبار واستئنافه لاحقًا.
يسمح هذا الاختبار بمحاولات متعددة.

انقر فوق البدء للبداء: الاختبار الاول. انقر فوق إلغاء الأمر للرجوع.
ستقوم بمعاينة هذا التقييم ولن يتم تسجيل النتائج الخاصة بك.

انقر فوق "بدء" للبدء، وانقر فوق "إلغاء الأمر" للإلغاء.

نضغط هنا لإظهار أسئلة الاختبار

إلغاء الأمر

بدء

في أي منطقة داخل صفحة الاختبار، نضغط على **Ctrl+P** من لوحة المفاتيح أو نقر على الماوس الأيمن ونقوم بتحديد "طباعة" حيث سيتم فتح نافذة جديدة كما هو مبين في الصورة أدناه. نحدد "Save as PDF" في "الوجهة" (Destination) ومن ثم "حفظ" (Save) كما يلي:

6/6/2020

معاينة الاختبار: الاختبار الاول - نسخة في تراجع

المركز: مركز ملفات المحتوى

الصفحة: 35

المعلم: المحرم المزمعي

الترتيب: 4

وضع التحرير هو: تشغيل

مقدمة في قواعد البيانات [نظري] 412_5_1 - العابدية - طلاب

التقييمات

معاينة الاختبار: الاختبار الاول

معاينة الاختبار: الاختبار الاول

معلومات الاختبار

الوصف

إرشادات

محاولات متعددة: يسمح هذا الاختبار بـ 5 محاولة. هذه هي المحاولة رقم 1.

فرض الإكمال: يُمكن حفظ هذا الاختبار واستئنافه لاحقًا.

السؤال 1

5 درجات

خط الإجابة

"In a relational model, relations are termed as"

.Tables

.Tuples

Attributes

.Rows

السؤال 2

5 درجات

خط الإجابة

An entity set that does not have sufficient attributes to form a primary key is a

.weak entity set

.strong entity set

.simple entity set

.primary entity set

انقر فوق "حفظ وإرسال" للحفظ والإرسال، وانقر فوق "حفظ كل الإجابات" لحفظ كل الإجابات.

https://ms.uqu.edu.sa/webapps/assessment/take/launch.jsp?course_assessment_id=35248_1&course_id=127402_1&content_id=497580_1&step... 1/4

Print 4 pages

Destination

Save as PDF

Microsoft Print to PDF

Save as PDF

See more...

Pages

Layout

Portrait

More settings

نضغط هنا لحفظ أسئلة الاختبار بصيغة PDF

Save

Cancel

2. كيفية استخراج نموذج تصحيح اختبار إلكتروني

من قائمة المقرر الدراسي نختار "التقييمات" ثم نختار الاختبار المراد طباعة نموذج تصحيح الأسئلة الخاصة به، كمثل هنا "الاختبار الأول".

من القائمة التي تظهر لنا عند الضغط على السهم الصغير على يسار اسم الاختبار نقوم باختيار "تحرير الاختبار" كما هو مبين في الصورة التالية:

The screenshot shows the Blackboard interface. On the left, a dropdown menu is open, highlighting the option "تحرير الاختبار" (Edit Exam). The main content area shows the exam details for "الاختبار الأول" (Exam 1) with a score of 70. The right sidebar contains navigation options, with "التقييمات" (Assessments) highlighted.

The screenshot shows the exam question details. The question is: "...In the relational model, cardinality is termed as". The correct answer is "A number of tuples". The interface includes a question editor, a question type dropdown, and a list of questions.

في أي منطقة في صفحة الإجابة النموذجية المعروضة، نتبع نفس الإجراءات المبينة سابقا في المحور الأول أعلاه (كيفية استخراج نموذج أسئلة اختبار الكتروني) لحفظ النموذج الخاص بك بصيغة PDF.

3. كيفية استخراج ملفات إجابات الطلبة

من خلال "لوحة التحكم"، نقر فوق "مركز التقديرات" 1 ثم نختار من القائمة المنسدلة

"مركز التقديرات الكامل" 2 كما هو مبين في الصورة .

يمكنك استخدام شريط التمرير المشار إليه بالسهم 3 للوصول إلى الاختبار المطلوب 4 .

مرر مؤشر الفأرة في الخلية التي تحتوي على محاولة الطالب الأول 5 ، وانقر على الرمز الذي يظهر

والمشار إليه بالسهم 6 ثم نختار من القائمة المنسدلة 6 محاولة الطالب التي ترغب في عرضها

والمشار إليها بالسهم.

STUDENT ID	USERNAME	FIRST NAME	LAST NAME	التقدير	آخر وصول	الإنتاج	الإجمالي الهام	إجمالي
	ismail@uqu.edu.sa	إشرف	إسماعيل	70.00	شوال ١٨, ١٤٤١	متاح	--	70.00
	saskh@uqu.edu.sa	عامر	الاصفه	--	--	متاح	--	--
	harthi@uqu.edu.sa	احمد	الطارني	70.00	رمضان ٢٥, ١٤٤١	متاح	--	70.00
	wzeer@uqu.edu.sa	عبدالرحمن	ياوزير	--	--	متاح	--	--
	adawi@uqu.edu.sa	وائل	بنوي	0.00	رمضان ٢٦, ١٤٤١	متاح	--	--
	rmadi@uqu.edu.sa	عامر	حامد الأحمدى	70.00	رمضان ٢٤, ١٤٤١	متاح	--	70.00
	assan@uqu.edu.sa	علاء	حسن	60.00	رمضان ٢٤, ١٤٤١	متاح	--	60.00
	khedr@uqu.edu.sa	محمود	خضر	--	رمضان ٢٤, ١٤٤١	متاح	--	--

في أي منطقة في صفحة الإجابة النموذجية المعروضة في الصورة أعلاه ، تتبع نفس الإجراءات المبينة سابقا في المحور الأول أعلاه (كيفية استخراج نموذج أسئلة اختبار الكتروني) لحفظ النموذج الخاص بك بصيغة PDF.

يمكنك النقر على السهم الجانبي على يسار اسم الطالب ورقم محاولته والمشار إليه في الصورة أعلاه لإظهار باقي محاولات الطالب أو لإظهار محاولات طالب آخر وحفظها كملفات PDF أخرى.

قم بدمج جميع ملفات pdf لإجابات الطلاب معًا في ملف واحد باستخدام الموقع <https://pdfjoiner.com/> يمكنك اتباع فيديو (باللغة العربية) حول كيفية دمج ملفات على الرابط التالي

<https://www.youtube.com/watch?v=RFs7qLYS9ww>

4. كيفية إعداد تقرير حول تاريخ التقديرات

من خلال "لوحة التحكم"، ننقر فوق "مركز التقديرات" ثم نختار من القائمة المنسدلة "مركز التقديرات الكامل" كما هو مبين أسفله.

نضغط بعد ذلك على أداة "التقارير" ثم نختار "عرض تاريخ التقديرات" من القائمة المنسدلة كما هو مبين في الصورة التالية:

الاختبار الأول	إجمالي	الإجمالي الهام	الرتبة	آخر وصول	STUDENT ID	FIRST NAME	LAST NAME
..	..	..	متاح	مايو ٢٠٢٠, ٢٣		اسلام	يونس
70.00	70.00	..	متاح	مايو ٢٠٢٠, ١٧		السعيد	محمد العاصي
30.00	30.00	..	متاح	مايو ٢٠٢٠, ١٨		ايهاب	عيسى محمد
70.00	70.00	..	متاح	يونيو ٢٠٢٠, ٤		احمد	علي عوض
..	..	..	متاح	مايو ٢٠٢٠, ١٧		محمود	حضر
60.00	60.00	..	متاح	مايو ٢٠٢٠, ١٧		علاء	حسن

تظهر لنا الشاشة التالية فنقوم بالضغط على "تنزيل" لتحديد خيارات الملف الذي سيتم تنزيله.

مركز التقديرات

تاريخ التقديرات

0 إجمالي الإدخالات عرض إدخالات قديمة: 14 يومًا

لم يتم العثور على عناصر.

من خلال الشاشة المبينة بالصورة التالية نقوم بتحديد خيارات عرض البيانات ضمن التقرير الذي سنقوم بإنشائه كنوع الفاصل وادراج مختلف التعليقات من عدمه.

مقدمة في قواعد البيانات [نظري]_412.5_العابدية - طلاب

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

مركز التقديرات

يحتاج تقدير

مركز التقديرات الكامل

الاختبارات

الواجبات

المستخدمون والمجموعات

التخصيص

الجزء والأدوات المساعدة

تنزيل تاريخ التقديرات

خيارات

نوع الفاصل

تضمين تعليقات

نقوم بتحديد خيارات عرض البيانات ثم نضغط على "إرسال" للحفاظ

نحتوي الملفات المفصولة بفاصلات (CSV) على عناصر بيانات مفصولة بفاصلات. نحتوي الملفات المفصولة بعلامات جدول (XLS) على عناصر بيانات مفصولة بعلامات جدول. وكلا النوعين تعبير ملفات بيانات يمكن فتحها بواسطة معظم برامج التحرير. يمكن فتح ملفات XLS المفصولة بعلامات جدول في برنامج Microsoft Excel مباشرة.

نوع الفاصل

تضمين تعليقات

فاصلة • علامة جدول

نعم • لا

إرسال

انقر فوق إرسال للمتابعة.

مقدمة في قواعد البيانات [نظري]_412.5_العابدية - طلاب

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

مركز التقديرات

يحتاج تقدير

مركز التقديرات الكامل

تنزيل تاريخ التقديرات

مركز التقديرات

تاريخ التقديرات

تنزيل تاريخ التقديرات

تم حفظ البيانات في ملف. لتنزيل الملف والعمل دون اتصال، حدد سيرل لفتح الملف.

تنزيل

من خلال الشاشة التي تظهر لنا نضغط على "تنزيل"

سيتم تنزيل الملف في مجلد التنزيلات الافتراضي على الجهاز بصيغة CSV يحتوي على جميع البيانات المتعلقة بتقديرات الطلبة وتواريخها، كما هو مبين بالصورة التالية:

الترتيب	الاسم	آخر تحرير بواسطة: الاسم	آخر تحرير بواسطة: اسم المستخدم	آخر تحرير بواسطة: آخر تحرير بواسطة المستخدم	النوع	القيمة	الحجوة المرسله	الحديث	ملاحظات	ملاحظات لطلاب
1	PreviewUser	PreviewUser	mahamzaoui@qu.edu.sa_previewuser	188.132.9.S	تقرير	0	ماي ٢٠٢٠ ٧:١٤:٢٦	تم مسح تقرير المحاوله		
2	PreviewUser	PreviewUser	wabadawi@qu.edu.sa	37.56.69.2.S	تقرير	0	ماي ٢٠٢٠ ١١:١٣:١٧	تقرير المحاوله		
3	PreviewUser	PreviewUser	amismal@qu.edu.sa	51.36.67.1.S	تقرير	70	ماي ٢٠٢٠ ٢:٣٦:١٩	تقرير المحاوله		
4	PreviewUser	PreviewUser	amismal@qu.edu.sa	51.36.67.1.S	تقرير	0	ماي ٢٠٢٠ ٢:٣٥:٣٢	تقرير المحاوله		
5	PreviewUser	PreviewUser	amismal@qu.edu.sa	51.36.67.1.S	تقرير	0	ماي ٢٠٢٠ ٢:٣٥:٤٤	تقرير المحاوله		
6	PreviewUser	PreviewUser	amismal@qu.edu.sa	51.36.67.1.S	تقرير	0	ماي ٢٠٢٠ ١٠:٤٥:١٧	تقرير المحاوله		
7	PreviewUser	PreviewUser	emmohamed@qu.edu.sa	94.96.150.S	تقرير	0	ماي ٢٠٢٠ ٩:٠٩:١٨	تقرير المحاوله		
8	PreviewUser	PreviewUser	emmohamed@qu.edu.sa	94.96.150.S	تقرير	30	ماي ٢٠٢٠ ٩:٠٩:٢٤	تقرير المحاوله		
9	PreviewUser	PreviewUser	adharthi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	70	ماي ٢٠٢٠ ٩:١١:٢٤	تقرير المحاوله		
10	PreviewUser	PreviewUser	adharthi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	70	ماي ٢٠٢٠ ٩:١١:٢٤	تقرير المحاوله		
11	PreviewUser	PreviewUser	adharthi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	30	ماي ٢٠٢٠ ٩:١٠:١٧	تقرير المحاوله		
12	PreviewUser	PreviewUser	adharthi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	30	ماي ٢٠٢٠ ٩:١٠:١٧	تقرير المحاوله		
13	PreviewUser	PreviewUser	ezelesy@qu.edu.sa	46.153.87.S	تقرير	70	ماي ٢٠٢٠ ١١:١٢:٠٧	تقرير المحاوله		
14	PreviewUser	PreviewUser	ezelesy@qu.edu.sa	46.153.87.S	تقرير	65	ماي ٢٠٢٠ ١١:٠٨:٠١	تم مسح تقرير المحاوله		
15	PreviewUser	PreviewUser	ezelesy@qu.edu.sa	46.153.87.S	تقرير	70	ماي ٢٠٢٠ ١٠:٤٤:٢٠	تقرير المحاوله		
16	PreviewUser	PreviewUser	awawad@qu.edu.sa	5.110.148.S	تقرير	70	ماي ٢٠٢٠ ١٠:٣٣:٠٣	تقرير المحاوله		
17	PreviewUser	PreviewUser	aaalahmadi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	70	ماي ٢٠٢٠ ١٠:٣٣:٠٤	تقرير المحاوله		
18	PreviewUser	PreviewUser	aaalahmadi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	10	ماي ٢٠٢٠ ١٠:٣٣:١٩	تقرير المحاوله		
19	PreviewUser	PreviewUser	aaalahmadi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	15	ماي ٢٠٢٠ ١٠:٣٣:١٩	تقرير المحاوله		
20	PreviewUser	PreviewUser	aaalahmadi@qu.edu.sa	52.74.72.1.S	تقرير	60	ماي ٢٠٢٠ ١٠:٢٩:١٤	تقرير المحاوله		
21	PreviewUser	PreviewUser	aghasan@qu.edu.sa	50.60.21.5.S	تقرير					
22										
23										
24										

5. كيفية انشاء تقرير حول مركز التقديرات الكامل

من خلال "لوحة التحكم"، ننقر فوق "مركز التقديرات" ثم نختار من القائمة المنسدلة "مركز التقديرات الكامل" كما هو مبين أسفله.

نضغط بعد ذلك على أداة "التقارير" ثم نختار "انشاء تقرير" من القائمة المنسدلة كما هو مبين في الصورة التالية:

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

مقدمة في قواعد البيانات [نظري] 412.5 العابدية - طلاب

إدارة المقررات الدراسية

لوحة التحكم

مركز ملفات المحتوى

أدوات المقرر الدراسي

التقييم

مركز التقديرات

يحتاج تقدير

مركز التقديرات الكامل

الاختبارات

الواجبات

المستخدمون والمجموعات

التخصص

الجزء والأدوات المساعدة

تعليمات

إشياء عمود إنشاء عمود محتسب إدارة التقارير تصفية العمل دون اتصال

إشياء تقرير عرض تاريخ التقديرات استلامات العمل المرسل

فرز الأعمدة حسب: مرتبة الترتيب: تصاعدي

تاريخ آخر حفظ: مايو ٢٠٢٠ ٢٤:٢٠ ص AST

الأختار الاول	إجمالي	الإجمالي الهام	الرتبة	آخر وصول	STUDENT ID	FIRST NAME	LAST NAME
--	--	--	متاح	مايو ٢٣, ٢٠٢٠		اسلام	يونس
70.00	70.00	--	متاح	مايو ١٧, ٢٠٢٠		محمد السعيد	الغاصي
30.00	30.00	--	متاح	مايو ١٨, ٢٠٢٠		غيسى محمد	أيهاب
70.00	70.00	--	متاح	يونيو ٤, ٢٠٢٠		احمد	على عوض

نبدأ بتحديد المعلومات المراد إظهارها في رأس التقرير كالاسم، والتاريخ ومعلومات المقرر وغيرها كما هو مبين بالصورة التالية:

إنشاء تقارير

التقارير عبارة عن تقارير مخصصة لأداة للطباعة من بيانات مركز التقديرات المضممة لمشاركتها مع الطلاب والمدرسين. ويمكن إنشاء تقارير لكافة التقديرات في مركز التقديرات أو لإظهار زمني محدد مثل فترة تقييم أو لمجموعة محددة من الطلاب. لغة محددة من التقديرات. تعليمات إضافية

معلومات فراس

حدد ما يتم تضمينه في رأس كل تقرير.

اسم التقرير

التقرير الأول

التاريخ

يونيو ٦, ٢٠٢٠

اسم المؤسسة

الصفحة الرئيسية

معلومات المقرر الدراسي

مقدمة في قواعد البيانات [ن]

أسماء المستخدمين حسب الدور

مدرس

نص مخصص

المستخدمون

قم بإنشاء تقارير للمستخدمين المحددين.

باختيار "كافة المستخدمين" يتم
ادراج تقديرات كل الطلبة بالتقرير

كافة المستخدمين

المستخدمون المحددون

تضمين المستخدمين المخفيين في التقارير

قم بتحديد معلومات المستخدم لتضمينها في التقارير.

يمكننا هنا اختيار معلومات الطلبة
التي نريد اظهارها بالتقرير

First Name

Last Name

Username

Student ID

الوصول الأخير

حدد الأعمدة ليتم تضمينها في التقارير.

يتم من هنا تحديد الأعمدة التي نريد تضمينها في التقرير مثلا
"الواجب الأول"، "الاختبار النصفى"، "الاختبار النهائي" ...

الأعمدة المعروضة حاليًا في الشبكة (حسب ترتيب العرض)

كافة الأعمدة

كافة أعمدة الفئة

الأعمدة المحددة

تضمين الأعمدة المخفية في التقارير

معلومات العمود

حدد معلومات العمود ليتم تضمينها في التقارير. سيتم تضمين الاسم والتقدير افتراضيًا.

يمكننا معلومات العمود الإضافية التي نريد ادراجها مع
العلم أن "الاسم" و"التقدير" موجودان افتراضيا في التقرير

الوصف

تاريخ الاستحقاق

إحصائيات

المعدل والمتوسط

الوسيط

المتوسط

المتوسط

معلومات التذييل

حدد ما يتم تضمينه في تذييل كل تقرير.

نص مخصص للوصول على شريط الأدوات. اضغط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد

يمكننا كذلك تذييل التقرير بما نريده من
ملاحظات بالإضافة إلى "سطر للتوقيع"

عدد الأحرف: 39

سطر التوقيع

التاريخ

يونيو ٦, ٢٠٢٠

مقدمة في قواعد البيانات [ن]

معلومات المقرر الدراسي

انقر فوق إرسال للمتابعة.

إرسال مضافة إلغاء الأمر



سيظهر لنا التقرير على الشكل التالي:

طباعة التقرير						
يمكن طباعة تقارير مركز التقديرات باستخدام زر مستعرض الطباعة. تعليمات إضافية						
مقدمة في قواعد البيانات [نظري] 412_5_ العادية - طلاب) (uqu_elearn_lms_20200516_2_412 يوليو 1, ٢٠٢٠			التقرير الأول لأجل اشرف اسماعيل (amismail@uqu.edu.sa) مدرس: Dr المنذر عبدالقادر الطاهر الحمزاوي, Eng Alaa Gamal الوصول الأخير: مايو ١٩, ٢٠٢٠			
معلومات التقرير						
الخصر	تقدير	الوصف	تاريخ الاستحقاق	المتوسط	الوسيط	
الإجمالي الهام	-	المجموع الهام لكافة الدرجات الخاصة بمستخدم استناداً إلى أهمية عنصر أو فئة.	يلا	0	0	
إجمالي	70.00	المجموع غير الهام لكافة الدرجات الخاصة بمستخدم.	يلا	78.57142%	100.00%	
الاختبار الأول	70.00		يلا	55.00	70.00	
عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد						
التوقيع: _____						
فاصل الصفحات						
مقدمة في قواعد البيانات [نظري] 412_5_ العادية - طلاب) (uqu_elearn_lms_20200516_2_412 يوليو 1, ٢٠٢٠			التقرير الأول لأجل عامر الاصقه (asaskh@uqu.edu.sa) مدرس: Dr المنذر عبدالقادر الطاهر الحمزاوي, Eng Alaa Gamal الوصول الأخير: مايو ١٩, ٢٠٢٠			
معلومات التقرير						
الخصر	تقدير	الوصف	تاريخ الاستحقاق	المتوسط	الوسيط	
الإجمالي الهام	-	المجموع الهام لكافة الدرجات الخاصة بمستخدم استناداً إلى أهمية عنصر أو فئة.	يلا	0	0	
إجمالي	-	المجموع غير الهام لكافة الدرجات الخاصة بمستخدم.	يلا	78.57142%	100.00%	

في أي منطقة في صفحة التقرير المعروض، نضغط على **Ctrl+P** من لوحة المفاتيح أو نقر على الماوس الأيمن ونقوم بتحديد "طباعة" ثم نتبع نفس الإجراءات المبينة سابقاً لحفظ التقرير بصيغة PDF.

6. كيفية إعداد تقرير حول محاولات الطلاب في الاختبار

من خلال "لوحة التحكم"، نقر فوق "مركز التقديرات" ثم نختار من القائمة المنسدلة "مركز التقديرات الكامل". نختار بعد ذلك الاختبار المراد عرض محاولات الطالب فيه ثم نضغط على السهم الصغير على يمين اسم الاختبار بالعمود المحدد كما هو مبين بالصورة التالية:

مركز التقديرات : مركز التقديرات الكامل

يعرض مركز التقديرات الكامل جميع الأعمدة والصيغ الموجودة في "مركز التقديرات" وهي طريقة العرض الافتراضية لـ "مركز التقديرات". تعليمات إضافية

إدارة العقرات الدراسية

لوحة التحكم
مركز ملفات المحتوى
أدوات المقرر الدراسي
التقييم
مركز التقديرات
محتاج تقدير
مركز التقديرات الكامل
الاختبارات
الواجبات
المستخدمون والمجموعات
التخصيص
الحزم والأدوات المساعدة
تعليمات

الامتحان الأول	إجمالي	الإجمالي الهام	الإنجاز	آخر وصول	STUDENT ID	FIRST NAME	LAST NAME
70.00	70.00	--	متاح	مايو ٢٠١٩		اشرف	اسماعيل
..	..	..	متاح			عامر	الاصفه
70.00	70.00	--	متاح	مايو ٢٠١٩		احمد	الدارثي
..	..	..	متاح			عبدالرحمن	ناوير

معلومات العمود السريعة

إرسال رسالة تذكير

تحرير اختبار

تغيير تاريخ الاستحقاق

تقدير المحاولات

التقدير مع إخفاء أسماء المستخدمين

تحليل العناصر

إحصائيات المحاولات

تنزيل النتائج

عرض كافة المحاولات

تقدير الأسئلة

عرض تاريخ التقديرات

تحرير معلومات العمود

إحصائيات العمود

تعيين كتقدير خارجي

من القائمة التالية نختار "تنزيل النتائج"

ستظهر لنا الشاشة التالية، نقوم بتحديد الخيارات المتعلقة بطريقة عرض نتائج الطلاب بالتقرير وكيفية تنسيقها ثم نقر على "انقر هنا لتنزيل النتائج" كما هو مبين بالصورة التالية:

تنزيل النتائج

حدد نوع الفاصل للنتائج التي تم تنزيلها لهذا الاختبار. تحتوي الملفات التي تتضمن محدّيات فاصلات (CSV) على عناصر بيانات مفصول بينها بفاصلات. تعد الملفات التي تتضمن محدّيات علامات جدولة (TXT) ملفات نصية تحتوي على عناصر بيانات مفصول بينها بعلامات جدولة. ويعتبر كلا النوعان من أنواع ملفات البيانات الشائعة والتي يُمكن فتحها باستخدام معظم برامج التحرير. ويمكن فتح الملفات التي تتضمن محدّيات علامات جدولة في Microsoft Excel ولكن يجب حفظها كملفات TXT. ويجب استيراد الملفات التي تتضمن محدّيات فاصلات للاستخدام في Excel ويجب حفظها كملفات CSV. ويؤدي حفظ الملف بتنسيق آخر إلى جعل الملف غير قابل للقراءة بواسطة النظام عند تحميله.

فاصلة
 علامة جدولة

يتم تنزيل نصوص الأسئلة والنتائج لكافة أنواع الأسئلة. يتم ملاحظة أنواع الأسئلة غير المعتمدة. يتضمن التنسيق المسرود By User كافة الأسئلة للمستخدم في صف واحد. يعمل التنسيق المسرود حسب السؤال والمستخدم على سرد كل سؤال لكل مستخدم في صف منفصل. اختر التنسيق حسب السؤال والمستخدم للتقييمات التي تحتوي على أكثر من 40 سؤالاً. يمكن تنزيل كافة المحاولات الخاصة بهذا العنصر تحت الخيار كافة المحاولات. لن تتضمن عملية تنزيل المحاولات الصالحة فقط سوى المحاولة التي يتم تقديرها. على سبيل المثال، في حالة تعيين خيار تصنيف التقديرات على المحاولة الأخيرة، فسوف يتم عرض المحاولة الأخيرة فقط. أما في حالة تعيين خيار تصنيف التقديرات على متوسط، سيتم عرض كافة المحاولات.

حسب السؤال والمستخدم
 حسب المستخدم

تنسيق النتائج

كافة المحاولات
 المحاولات الصالحة فقط

محاولات التنزيل

سيتم تنزيل الملف في مجلد التنزيلات الافتراضي على الجهاز بصيغة CSV يحتوي على جميع نتائج الطلبة في الاختبار الذي تم اختياره، كما يظهر في الصورة التالية:

اسم المستخدم	اسم العنصر	الإسم الأول	معرف السؤال	اجابة	القطر المحصلة	نتيجة	نقائية	نتيجة	نقائية	معرف السؤال	اجابة	القطر المحصلة	نتيجة	نقائية	معرف السؤال	اجابة	القطر المحصلة	نتيجة	نقائية	
adharthi@uqu.edu.sa	احمد	adharthi@uqu.edu.sa	5	DDL	The datab	5	DDL	The datab	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
adharthi@uqu.edu.sa	احمد	adharthi@uqu.edu.sa	5	view level	In the arch	5	view level	In the arch	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
aghasan@uqu.edu.sa	علاء	aghasan@uqu.edu.sa	5	view level	In the arch	5	view level	In the arch	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
wabadawi@uqu.edu.sa	والد	wabadawi@uqu.edu.sa	5	Internal vi	The view c	5	Internal vi	The view c	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
aaalahmadi@uqu.edu.sa	عامر	aaalahmadi@uqu.edu.sa	5	simple ent	An entity s	5	simple ent	An entity s	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
aaalahmadi@uqu.edu.sa	عامر	aaalahmadi@uqu.edu.sa	5	Manipulat	DML is prc	5	Manipulat	DML is prc	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ezeelasy@uqu.edu.sa	محمد العاصمي السيد	ezeelasy@uqu.edu.sa	5	Open Dat	ODBC stai	5	Open Dat	ODBC stai	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
emmoahmed@uqu.edu.sa	ايهاب	emmoahmed@uqu.edu.sa	5	two levels	Architectur	5	two levels	Architectur	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
emmoahmed@uqu.edu.sa	ايهاب	emmoahmed@uqu.edu.sa	5	Object Da	ODBC stai	5	Object Da	ODBC stai	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
awawad@uqu.edu.sa	احمد	awawad@uqu.edu.sa	5	DDL	The datab	5	DDL	The datab	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
amismail@uqu.edu.sa	الشرف	amismail@uqu.edu.sa	5	logical lev	In the arch	5	logical lev	In the arch	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
amismail@uqu.edu.sa	الشرف	amismail@uqu.edu.sa	5	Descriptio	DML is prc	5	Descriptio	DML is prc	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
amismail@uqu.edu.sa	الشرف	amismail@uqu.edu.sa	5	A number	"In the rela	5	A number	"In the rela	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
amismail@uqu.edu.sa	الشرف	amismail@uqu.edu.sa	5	A number	"In the rela	5	A number	"In the rela	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

محتوى هذه الوثيقة تشرف عليه عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بُعد، وهي عمادة تابعة لوكلية الجامعة للشؤون التعليمية بجامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية. لا يجوز بأي شكل من الأشكال نسخ أو استنساخ أو توزيع أو إنشاء أعمال مشتقة من محتويات هذه الوثيقة لأي غرض. ويمنع منعاً باتاً أي تعديل لأي من محتويات الوثيقة بموجب حقوق النشر، ولا يجوز استنساخها أو استغلالها بأية طريقة كانت دون موافقة خطية مسبقة من جامعة أم القرى بالمملكة العربية السعودية.



عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد
Deanship of elearning & Distance Education